**Visão Geral do Sistema – Etapa I**

**Problema Existente**

Indisponibilidade de um sistema web para realização de eventos, onde seja possível atender as necessidades dos diversos participantes do evento. A princípio será atendida a necessidade do curso de Sistemas de Informação (SI) de uma página web para a divulgação e auxílio na realização da sua jornada acadêmica.

**Impacto do Problema Existente**

A falta de um sistema que ajude na divulgação e realização da jornada acadêmica de SI torna a realização da mesma muito mais difícil, tomando mais tempo dos envolvidos na sua organização, assim como, compromete parte de sua qualidade e não captura dados para análise a posteriori sobre o evento.

**Solução para o Problema Existente**

Sistema web que permitirá a divulgação e realização da jornada acadêmica de SI, possibilitando que os diversos envolvidos (ministrantes de palestra(s) e/ou minicurso(s), coordenador e acadêmicos) no evento possam participar do evento com comodidade.

O trabalho desenvolvido na realização do estágio obrigatório do primeiro semestre de dois mil e dezoito não contemplará o sistema na sua integralidade, portanto, nem tudo o que o sistema será capaz de fazer estará incluso nessa documentação. Documentações futuras serão anexadas a essa para que se tenha a documentação completa do sistema web.

O intuito dessa etapa do desenvolvimento do sistema limita-se ao cadastro de acadêmicos, coordenador, ministrante (professor de minicurso ou palestrante) e das atividades (minicurso ou palestra) e a implementação de alguns casos de usos que abrangem essas entidades.

**Perfis e Responsabilidade dos Envolvidos – Etapa I**

**Coordenador**

* Cadastrar login do ministrante (de minicurso ou palestra);
* Gerenciar atividades (minicurso e palestra) cadastradas;
* Gerenciar boletos;
* Visualizar listas de chamadas dos minicursos.

**Ministrante**

* Gerenciar atividade própria (minicurso/palestra);
* Visualizar acadêmicos;
* Realizar lista de chamada (em caso de cadastro de atividade do tipo “minicurso”);
* Comunicar-se com acadêmicos (confirmados no minicurso) através de e-mail.

**Acadêmico**

* Realizar cadastro;
* Editar atributos permitidos do seu perfil pessoal;
* Matricular ou remover um minicurso do seu perfil;
* Gerar boleto.

**Requisitos Funcionais (R.F) – Etapa I**

**Cadastrar login do ministrante <R.F-1>**

O sistema deverá permitir que o coordenador cadastre um ministrante no sistema e envie ao mesmo um login provisório (e-mail e senha) para que este seja capaz de entrar no seu perfil, editar seus dados pessoais e gerenciar (incluir, editar ou excluir) atividades vinculadas (palestra(s) e/ou minicurso(s)) ao seu perfil.

**Gerenciar atividades cadastradas <R.F-2>**

O sistema deverá permitir que o coordenador edite quaisquer atividades cadastradas no sistema pelos ministrantes.

**Gerenciar boletos <R.F-3>**

O sistema deverá permitir que o coordenador tenha acesso às informações referentes aos status dos boletos.

**Visualizar listas de chamadas dos minicursos <R.F-4>**

O sistema deverá permitir que o coordenador possa visualizar as listas de chamadas, contendo as presenças e faltas, realizadas pelos ministrantes de minicursos.

**Gerenciar atividade <R.F-5>**

O sistema deverá permitir que um ministrante possa cadastrar atividade(s), palestra e/ou minicurso, gerando um vínculo entre ele(a) e a(s) atividade(s) cadastrada(s), assim como, deverá permitir que apenas o ministrante que cadastrou a(s) atividade(s) e o coordenador possam editar ou excluir essa(s) atividade(s).

**Visualizar acadêmicos <R.F-6>**

O sistema deverá permitir que o ministrante visualize apenas os acadêmicos cadastrados no minicurso de sua responsabilidade. Deverá também, permitir que o coordenador veja todos os acadêmicos cadastrados em todos os minicursos com seus respectivos status de pagamento do boleto. Sendo responsabilidade do coordenador manter o aluno cadastrado ou removê-lo, caso expire o prazo de pagamento do boleto.

**Realizar lista de presença <R.F-7>**

O sistema deverá permitir que o ministrante de um minicurso realize uma lista de chamada de presença para confirmar a presença ou não de um acadêmico cadastrado no minicurso, exercendo assim controle sobre a assiduidade do mesmo.

**Comunicar-se com acadêmicos <R.F-8>**

O sistema deverá permitir que um ministrante comunique-se através de e-mail com os acadêmicos cadastrados no minicurso de sua responsabilidade. Após o limite do prazo de pagamento do boleto do minicurso, o coordenador poderá remover o acadêmico da lista de cadastro do minicurso.

**Cadastrar acadêmico <R.F-9>**

O sistema deverá permitir que o acadêmico realize um cadastro no sistema através do preenchimento de um formulário onde será necessário preencher todos os itens obrigatórios e o preenchimento de certos itens será opcional. Esse cadastro permitirá que o acadêmico acesse várias funcionalidades do sistema, assim como, será possível editar parte dos dados preenchidos no cadastro, alguns dados não serão passíveis de edição.

**Vincular minicurso <R.F-10>**

O sistema deverá permitir que um acadêmico que esteja devidamente logado no sistema possa realizar a inscrição em minicursos oferecidos pelo evento, desde que o mesmo ainda possua vagas disponíveis, pois estas serão limitadas. A vinculação, e garantia da vaga, será realizada após confirmação do pagamento da inscrição do minicurso.

**Gerar boleto <R.F-11>**

O sistema deverá permitir ao acadêmico gerar boleto para realizar o pagamento da inscrição no evento e no(s) minicurso(s) que desejar fazer, caso ainda existam vagas.

**Exibir status de pagamento de minicurso <R.F-12>**

O sistema deverá exibir informações, em área específica, sobre minicurso(s) cadastrado(s) e status do pagamento do boleto. Acadêmicos poderão visualizar apenas informações referentes aos seus respectivos perfis, enquanto o coordenador poderá visualizar informações referentes a todos os acadêmicos.

**Requisitos Não Funcionais (R.N.F) – Etapa I**

**Banco de Dados Livre e Proprietário <R.N.F-1>**

O sistema deverá prover integração com o SGBD (Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados) MySQL.

**Linguagem de programação para desenvolvimento <R.N.F-2>**

A linguagem base para o desenvolvimento do sistema será a PHP: Hypertext Preprocessor (PHP).

**Ambiente de Desenvolvimento Integrado (do inglês, Integrated Development Environment – IDE) <R.N.F-3>**

Será utilizado o Visual Studio Code versão 1.22 devido a sua facilidade e simplicidade de utilização.

**Plataforma de hospedagem de código-fonte <R.N.F-4>**

A plataforma escolhida para hospedar o código-fonte do sistema e a sua documentação é a GitHub.

**Testador de serviços Web <R.N.F-5>**

Será utilizado o *Postman*, versão 6.0.10 desktop, como testador de serviços Web.

***Framework* para *Front-end* do sistema<R.N.F-6>**

Será utilizada a extensão "Bootstrap 4, Font awesome 4, Font Awesome 5 Free & Pro snippets" para modelação do *front-end* do sistema.

**Ferramenta para Depuração <R.N.F-7>**

Será utilizada a extensão PHP Debug (Felix Becker) do Visual Studio Code a fim de facilitar a resolução de problemas no sistema.

**Inicialização do Sistema a partir de Base de Dados Legada <R.N.F-8>**

O sistema deverá ser inicializado a partir da base de coordenador, ministrantes, acadêmicos e atividades existentes.

**Acesso via Web <R.N.F-9>**

O sistema deve possuir uma base de dados robusta para suportar as necessidades da solução.

A base de dados deve ser hospedada em um servidor de BD (Banco de Dados) conectado a um servidor WEB para acesso via Internet de todos os usuários configurados para acesso ao sistema.

**Linguagem do BD <R.N.F-10>**

O sistema utilizará a Linguagem de Consulta Estruturada (do inglês, Structured Query Language – SQL).

**Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados (SGBD) <R.N.F-11>**

O sistema utilizará o MySQL como SGBD padrão.

**Ferramenta de Design de Banco de Dados Visual <R.N.F-12>**

O sistema utilizará o MySQL Workbench 6.3 CE.

**Servidor PHP <R.N.F-13>**

Inicialmente será utilizado o PHP Server, extensão do Visual Studio Code, porém para implementação real do servidor será utilizado o Servidor Apache [versão a definir] .

**Interface Homem-Máquina Amigável <R.N.F-14>**

A interface homem-máquina deve ser amigável, permitindo o acesso ao sistema via WEB.

A navegação pelo sistema deve ser feita por meio de telas intuitivas, que sejam objetivas e de fácil operação.

A interface de entrada, perfil, deve ser condizente com o tipo de perfil do usuário (coordenador, ministrante ou acadêmico), permitindo utilização das funcionalidades de seus respectivos perfis.

**Lista de Casos de Uso**

Login (Geral)

1.1 Cadastrar Dados de Login

1.2 Realizar Login

Acadêmico

2.1 Cadastrar em minicurso

2.2 Gerar boleto

2.3 Visualizar minicursos cadastrados e confirmados

Ministrante

3.1 Cadastrar atividade

3.2 Comunicar-se com acadêmicos

Ministrante de minicurso [*exclusivo*]

4.1 Lista de presença

Coordenador

5.1 Cadastrar ministrante

5.2 Aprovar atividade

5.3 Gerenciar atividades cadastradas

5.4 Gerenciar boletos

5.5 Visualizar lista de presença dos minicursos

Como os boletos serão disponibilizados?

Um para cada minicurso e outro para o evento (palestras) (?) – acredito ser a melhor opção, pois um acadêmico poderá realizar pagamentos de minicursos em diferentes momentos, assim como, o pagamento do próprio evento.

Como conceder acesso à lista de presença apenas a um ministrante específico em um minicurso específico (e ao coordenador)?

Criar uma lista de presença embutida na atividade. Para cada dia de minicurso da atividade, um novo dia para ser preenchido na lista de presença.

Incluir na lista apenas os acadêmicos cadastrados naquele minicurso com status de boleto "PAGO"

**Casos de Uso – Detalhado**

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 1.1 : Cadastrar Dados de Login** |
| **Breve Descrição:** Usuários podem criar um perfil para terem acesso ao sistema. |
| **Atores:** Acadêmico, Ministrante |
| **Requisito Funcional:** <R.F-1> e <R.F-9> |
| **Requisito Não-Funcional:** <R.F.N-1> e <R.F.N-11> |
| **Pré-condição:**   * Acessar a página de login do sistema; * Escolher o tipo de perfil que será criado:   + Acadêmico: não possui pré-requisitos para realizar o cadastro no sistema.   + Ministrante: necessário que o e-mail e senha fornecidos (login provisório) pelo coordenador estejam devidamente cadastrado no sistema. |
| **Pós-condição:** Capacidade de acessar o sistema, com acesso às funcionalidades referentes ao tipo do perfil do usuário (acadêmico ou ministrante). |
| **Fluxo principal:**  1 - O acadêmico acessa a página inicial do sistema;  2 - O acadêmico escolhe a opção “Realizar Cadastro”;  3 - O acadêmico informa os dados obrigatórios.  3.1 - O acadêmico escolhe a opção “Cadastrar”  4 – O usuário realiza o login (Caso de Uso 1.2) ;  4.1 - O usuário escolhe "Editar" seus dados  4.1.1 – O usuário informa os dados obrigatórios;  4.1.2 – O usuário submete as alterações através do botão “Editar”.  4.1.3 – O usuário retorna a página inicial do seu perfil. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o usuário deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará o cadastro e exibirá uma mensagem de erro.  **2 – Acesso negado**  O usuário fornece informações de Login incorretas, e-mail e/ou senha incorretos. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 1.2 : Realizar login** |
| **Breve Descrição:** Usuário poderá acessar o sistema através do e-mail e senha cadastrado no seu perfil. |
| **Atores:** Acadêmico, Ministrante, Coordenador |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:** Ter um perfil devidamente cadastrado no sistema (Caso de Uso 1.1). |
| **Pós-condição:** Acesso ao sistema, variando as funcionalidades conforme o tipo de usuário. |
| **Fluxo principal:**  1. Usuário informa e-mail e senha corretamente e tem acesso ao sistema. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – e-mail (nome de usuário) e/ou senha incorreta**  Caso o usuário informe o e-mail ou a senha incorreta, não conseguirá acessar o sistema e uma mensagem de erro será exibida, informando que o e-mail e/ou senha está(ão) incorreto(s). |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.1 : Cadastrar em minicurso** |
| **Breve Descrição:** O usuário acadêmico poderá se cadastrar em um minicurso caso ainda haja vaga(s) disponível(eis), porém sua vaga será garantida apenas após o pagamento de boleto. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Minicurso ter vaga(s) disponível(eis). |
| **Pós-condição:** Poderá gerar o boleto (Caso de Uso 2.2) para pagamento do minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O acadêmico acessa a página de minicursos  2. O acadêmico visualiza os minicursos que já está cadastrado e seus respectivos status de pagamento, caso existam.  3. O usuário escolhe se cadastrar em um novo minicurso.  3.1. O usuário preenche os dados necessários para se cadastrar no minicurso.  3.1.1. O usuário salva o cadastro no minicurso.  4. O usuário escolhe a opção "Visualizar" um minicurso que já esteja cadastrado  4.1. O usuário escolhe "Editar" este minicurso.  4.1.1. O usuário edita os dados do minicurso.  4.1.2. O usuário salva as alterações.  4.2. O usuário escolhe "Remover" o minicurso.  4.2.1. O usuário confirma a remoção.  5. O usuário retorna a página de cadastro de minicursos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 - Sem minicursos cadastrados**  Caso o acadêmico ainda não tenha se cadastrado em nenhum minicurso a tabela com os minicursos cadastrados aparecerá vazia.    **2 - Vagas esgotadas**  Caso o acadêmico tente realizar o cadastro em um minicurso que não apresente mais vagas disponíveis, uma mensagem de erro será exibida informando a impossibilidade.  **3 - Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o acadêmico deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido o formulário de cadastro ou edição de minicurso, o sistema não realizará a atualização (cadastro ou edição) e exibirá uma mensagem de erro.  **4 – Remoção não confirmada**  Caso o acadêmico não confirme a exclusão do minicurso, nenhuma atualização será realizada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.2 : Gerar boleto (evento ou minicurso)** |
| **Breve Descrição:** O acadêmico poderá gerar um boleto para pagamento do valor referente ao evento ou aos minicursos cadastrados de forma individual. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema. |
| **Pós-condição:** Boleto para pagamento do valor referente ao evento e aos minicursos. Eventos ou minicursos gratuitos apresentarão o valor "R$ 0,00" (isso gera algum tipo de custo? - pagamento de boleto, por mais que o valor seja zero..). |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de geração de boletos.  2. O usuário escolhe gerar o boleto do evento.  3. O usuário escolhe gerar o boleto dos minicursos de forma individual. |
| **Fluxos alternativos:** |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 2.3 : Visualizar minicursos cadastrados e confirmados** |
| **Breve Descrição:** O acadêmico poderá visualizar os minicursos que se cadastrou e o status de pagamento, caso este já tenha sido confirmado ou não. |
| **Atores:** Acadêmico. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter se cadastrado em minicurso(s). |
| **Pós-condição:** Visualização do(s) minicurso(s) cadastrado(s) e confirmação ou não do pagamento referente ao(s) minicurso(s). |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de minicursos.  2. O usuário visualiza os minicursos cadastrados e o status de pagamento. |
| **Fluxos alternativos:**  **Nenhum minicurso cadastrado**  O usuário não se cadastrou em nenhum minicurso e não consegue visualizar nenhum minicurso ou seu status de pagamento. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 3.1 : Cadastrar atividade** |
| **Breve Descrição:** O ministrante poderá cadastrar uma atividade do tipo palestra ou minicurso. |
| **Atores:** Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante. |
| **Pós-condição:** Atividade (palestra ou minicurso) cadastrada no sistema. |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página de cadastro de atividades.  2. O usuário escolhe cadastrar uma atividade do tipo palestra ou uma do tipo minicurso.  2.1. Palestra: o usuário preenche as informações obrigatórias e escolhe "Cadastrar"  2.1.1 O usuário submete a palestra criada para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2).  2.2. Minicurso: o usuário preenche as informações obrigatórias e escolhe "Cadastrar"  2.2.1. O usuário submete o minicurso criado para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2)  3. O coordenador aprova a atividade.  3.1. O usuário escolhe editar os dados da atividade.  3.1.1. O usuário submete a atividade editada para aprovação do coordenador (Caso de Uso 5.2).  3.1.2. O usuário retorna ao passo três (3) deste Caso de Uso.  3.2. O usuário escolhe remover a atividade cadastrada.  3.2.1. O usuário submete o pedido de remoção de atividade ao coordenador e aguarda por aprovação (Caso de Uso 5.2)  3.2.2. O usuário retorna ao passo três (3) deste Caso de Uso.  4. A atividade fica disponível para os acadêmicos se cadastrarem enquanto houver vaga. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o ministrante deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não submeterá a atividade para aprovação do coordenador, impossibilitando o cadastro ou edição de qualquer atividade com dados incorretos, e exibirá uma mensagem de erro.  **2 – O coordenador não aprova a atividade**  Caso o coordenador não aprove a atividade proposta, será enviada uma mensagem ao ministrante que a atividade foi reprovada, não tornando-a disponível para os acadêmicos se cadastrarem. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 3.2 : Comunicar-se com acadêmicos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador ou ministrante poderá entrar em contato com os acadêmicos a fim de informá-los sobre algo. |
| **Atores:** Coordenador, Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante ou coordenador. |
| **Pós-condição:** Acadêmicos recebem mensagem informativa sobre algo relacionado ao evento, palestra ou minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O usuário acessa a página do seu perfil.  2. O usuário escolhe a opção "Comunicação com acadêmicos".  3. O usuário digita a mensagem que deseja informar.  4. O usuário escolhe a opção "Enviar mensagem".  5. A mensagem é enviada aos acadêmicos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1. Formato inválido**  O usuário utiliza um tipo inválido de mensagem para comunicar-se com os acadêmicos, fazendo com que a mensagem não seja enviada e uma mensagem de erro exibida.  **2. Cancelar envio da mensagem**  O usuário não quer mais enviar a mensagem e opta pela opção "Cancelar envio", fazendo com que a mensagem seja descartada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 4.1 : Lista de presença** |
| **Breve Descrição:** O ministrante poderá cadastrar as presenças e faltas dos acadêmicos nos dias do minicurso. |
| **Atores:** Ministrante. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Ter perfil de ministrante do tipo professor. |
| **Pós-condição:** Lista de presença do minicurso atualizada. |
| **Fluxo principal:**  1. O ministrante acessa a página de lista de presença.  2. O ministrante escolhe o minicurso que deseja abrir a lista de presença.  3. O ministrante escolhe a opção para atualizar a lista de presença.  4. O ministrante preenche a lista com as presenças e faltas conforme assiduidade dos acadêmicos.  5. O ministrante submete a atualização da lista. |
| **Fluxos alternativos:** |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.1 : Cadastrar ministrante** |
| **Breve Descrição:** O coordenador cria um e-mail e senha (login provisório) para fornecer a um ministrante do evento. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Perfil de ministrante criado. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de cadastro de ministrante.  2. O coordenador preenche todos os campos obrigatórios.  3. O coordenador escolhe a opção "Cadastrar ministrante".  4. Um e-mail é enviado ao ministrante com um login provisório para acessar o sistema.  5. O coordenador é redirecionado para o início da página de cadastro de ministrante. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não enviará um e-mail ao ministrante e não realizará o cadastro do mesmo, assim como, exibirá uma mensagem de erro. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.2 : Aprovar atividade** |
| **Breve Descrição:** O coordenador confere se a atividade proposta pelo ministrante está adequada para ser lançada no sistema. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** A atividade proposta pelo ministrante é aprovada e disponibilizada no sistema ou é reprovada e permanece inativa. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de aprovação de atividades.  2. O coordenador escolhe uma das atividades para avaliar.  2.1. O coordenador aprova a atividade.  2.1.1. O sistema envia um e-mail com o login provisório para o ministrante.  2.2. O coordenador reprova a atividade.  2.2.1. O coordenador digita um texto informando porquê a atividade foi reprovada.  3. O coordenador é redirecionado para a página de aprovação de atividades. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Sem atividades**  Não existem atividades que precisam de aprovação.  **2 – Troca de status**  Uma atividade reprovada num determinado momento pode ser editada pelo seu ministrante e reenviada para avaliação do coordenador, podendo ter seu status trocado entre "aprovada" e "reprovada". |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.3 : Gerenciar atividades cadastradas** |
| **Breve Descrição:** O coordenador acessa atividades já cadastradas no sistema, podendo visualizar, editar ou excluir. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Atualização da atividade ou exclusão da mesma. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de gerenciamento de atividades.  2. O coordenador escolhe qual atividade deseja visualizar.  2.1. O coordenador escolhe editar a atividade.  2.1.1 O coordenador confirma a atualização da atividade.  2.1.2. O sistema envia um e-mail ao ministrante informando que sua atividade foi modificada.  2.2. O coordenador exclui uma atividade.  2.2.1 O coordenador confirma a exclusão da atividade.  2.2.2. O sistema envia um e-mail ao ministrante informando que sua atividade foi excluida.  5. O coordenador é redirecionado à página de gerenciamento de atividades. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Não confirmação de edição**  O coordenador não confirma a edição da atividade, permanecendo esta com os dados que possuía anteriormente.  **2 – Não confirmação de exclusão**  O coordenador não confirma a exclusão da atividade, permanecendo esta no sistema e com os dados que possuía anteriormente.  **3 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará a edição e exibirá uma mensagem de erro.  O que acontece quando deseja-se excluir um minicurso, mas existem acadêmicos que já realizaram o pagamento? |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.4 : Gerenciar boletos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador do curso visualiza os boletos cujos pagamentos foram confirmados. Dependendo por onde for realizado o pagamento aparece uma série de informações sobre o status do pagamento, mas ainda não foi definido por onde o pagamento será realizado. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Visualização dos boletos cujos pagamentos foram confirmados. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de visualização de pagamento dos boletos.  2. O coordenador utiliza um filtro para decidir entre visualizar os boletos de um minicurso específico ou geral.  2.1. O coordenador visualiza os acadêmicos cadastrados em um minicurso específico e seus respectivos status de pagamento do boleto, se está confirmado como pago ou não.  2.2. O coordenador visualiza os acadêmicos de todos os minicursos e seus respectivos status de pagamento do boleto, se está confirmado como pago ou não. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 - Nenhum acadêmico cadastrado**  Caso os acadêmicos não tenham se cadastrado em nenhum minicurso, nenhuma informação será disponibilizada. |

|  |
| --- |
| **Caso de Uso 5.5 : Visualizar lista de presença dos minicursos** |
| **Breve Descrição:** O coordenador pode visualizar a presença dos acadêmicos nos minicursos. |
| **Atores:** Coordenador. |
| **Requisito Funcional:** |
| **Requisito Não-Funcional:** |
| **Pré-condição:**   * Estar logado no sistema; * Acessar com perfil de coordenador. |
| **Pós-condição:** Visualização da lista de presença dos acadêmicos no minicurso. |
| **Fluxo principal:**  1. O coordenador acessa a página de visualização de presença dos acadêmicos.  2. O coordenador utiliza um filtro para visualizar as presença em minicurso específico ou de todos os minicursos.  2.1. O coordenador utiliza o filtro para visualizar as presenças em minicurso específico.  2.1.1. O coordenador edita os dados da lista de presença.  2.1.2. O coordenador confirmar a edição.  2.1.3. Um e-mail é enviado ao ministrante informando que a lista de presença foi modificada.  2.2. O coordenador utiliza o filtro para visualizar as presenças em todos os minicursos. |
| **Fluxos alternativos:**  **1 – Nenhuma lista existente**  Nenhuma informação será disponibilizada caso nenhuma lista de presença tenha sido feita por um dos professores de minicurso.  **2 – Dados não preenchidos ou com formato inválido**  Se o coordenador deixar de informar algum dado obrigatório ou preencher com um formato inválido, o sistema não realizará a edição e exibirá uma mensagem de erro.  **3 – Não confirmação de edição**  O coordenador não confirma a edição da lista de presença, permanecendo esta com os dados que possuía anteriormente. |